

COMUNICARE

Către: Persoanele fizice/juridice autorizate,

Referitor la: Ediția 3 a procedurii operaționale “Anulare număr cadastral”

Vă comunicăm alăturat ediția nr. 3 a procedurii operaționale PO 7.5-09-SV “Anulare număr cadastral”. Principala modificare în procedură, față de ediția precedentă, se referă la aplicarea art. 74 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2014.

Conform prevederilor acestui articol, toate documentațiile cadastrale întocmite în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, pentru care au fost alocate numere cadastrale anterior implementării sistemului informatic integrat de cadastru și carte funciară, rămase neoperante în cartea funciară la expirarea termenului de 1 an de la data intrării în vigoare a regulamentului, își pierd valabilitatea iar numerele cadastrale alocate se anulează din oficiu. În consecință aceste documentații nu mai pot fi înscrise în cartea funciară, la data prezentei termenul sus menționat fiind expirat.

Reamintim data implementării la OCPI Suceava a sistemului informatic integrat 17-11-2008 și faptul că alocarea numerelor cadastrale în sistemul informatic integrat a început de la 30000 pe fiecare UAT.

Cu deosebită considerație,

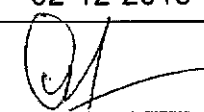
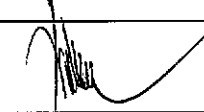
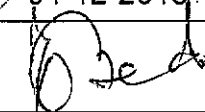
Amalia PÎRVU
Consilier Juridic




Vasilică Sorinel LUCHIAN
Șef Serviciu Cadastru



TITLU DOCUMENT: ANULARE NUMĂR CADASTRAL

	Elaborat	Verificat	Verificat
NUME	GHEORGHE TĂRĂBOANȚĂ	VASILICĂ SORINEL LUCHIAN	EMILIA BEDRULE
FUNCTIA	CONSILIER CADASTRU/ RESPONSABIL CALITATE	INGINER ȘEF	REGISTRATOR SEF
DATA	02-12-2015	04-12-2015	04-12-2015
SEMNETURA			

Aprobat	Ed.	Revizia:					
VASILE MOCANU							
DIRECTOR	3	0	1	2	3	4	5
07-12-2015		X					
							

CONTROL REVIZII

Pag.	1					2					3					4								
Revizie	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5

5					6					7					8								
0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5

Exemplar controlat

Exemplar necontrolat

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA– O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-09-SV
ANULARE NUMĂR CADASTRL	Ediția nr.3/07.12.2015
	Revizia nr.0/07.12.2015
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.2 din 8

1. SCOP

1.1 Scopul prezentei proceduri este de a defini și controla procesul de anulare a unui număr cadastral alocat unui imobil, în vederea întocmirii unei documentații cadastrale și/sau în urma recepției la oficiu a documentației cadastrale.

1.2 Obiectivul urmărit:

- O practică unitară la nivelul OCPI Suceava cu privire la cererile de anulare a numărului cadastral și la procesul de verificare în vederea soluționării acestor cereri;
- Eliminarea riscului de anulare a unui număr cadastral pentru un imobil, dintr-o recepție cadastrală care a făcut obiectul unei operațiuni de carte funciară, sau care a fost folosită în circuitul civil.

1.3 **DOMENIU DE APLICARE**

a) Procedura se aplică numerelor cadastrale alocate imobilelor din documentațiile recepționate pe hârtie și/sau alocate imobilelor integrate în bazele de date ale OCPI Suceava, după anul 1990.

b) Procedura va fi aplicată de către personalul din cadrul OCPI Suceava cu următoarele funcții:

- Referent Relații cu Publicul: înregistrează cererile de anulare
- Consilier Cadastru, Inspector: procesează cererile de anulare
- Referent arhivă carte funciară, Asistent Registrator: confirmă neoperarea în cartea funciară.

Totodată, procedura va fi difuzată și adusă la cunoștința persoanelor fizice și juridice autorizate

Responsabilii de proces sunt Inginerul șef și Registratotul șef al OCPI Suceava.

2. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată.
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014.
- Ordine ale Directorului general ANCPPI, Decizii și precizări ale direcțiilor de specialitate din ANCPPI, Decizii ale Directorului OCPI Suceava.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava– OCPI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – BCPI

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA- O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-09-SV
ANULARE NUMĂR CADASTRL	Ediția nr.3/07.12.2015
	Revizia nr.0/07.12.2015
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.3 din 8

Registrul General de Intrare - RGI

Număr cadastral – Identificator numeric, întreg sau sub formă de fracție, asociat unei parcele dintr-o documentație cadastrală recepționată, sau alocat provizoriu în vederea întocmirii unei documentații cadastrale, existent în bazele de date ale OCPI Suceava.

După specificul teritoriului administrativ și evoluția lucrărilor de cadastru, în cazul OCPI Suceava, numărul cadastral poate fi:

- număr topografic (un număr întreg sau sub formă de fracție)
- număr bun imobil/corp de proprietate (un număr întreg sau sub formă de fracție)
- identificator intern (un număr întreg existent numai în baza de date locală OCPI)
- identificator electronic (un număr întreg existent în sistemul informatic integrat).

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1 Referentul Relații cu Publicul

Introduce cererile de anulare număr cadastral în RGI din aplicația informatică e-Terra, pentru serviciul “anulare operațiune cadastrală”

4.2 Consilierul de Cadastru, Inspectorul de cadastru

Întocmește cererea de confirmare către BCPI teritorial, cu privire la operarea sau neoperarea numărului cadastral în cartea funciară.

Procesează cererile de anulare operațiuni cadastrale.

4.3 Referentul arhivă, Asistentul registrator

Confirmă consilierului de cadastru sau inspectorului de cadastru, operarea sau neoperarea numărului cadastral în cartea funciară.

4.4 Inginerul șef și Registratoul șef

Controlează și monitorizează desfășurarea procesului de anulare a numerelor cadastrale conform prezentei proceduri.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

5.1 Limitele procesului

DATE DE INTRARE	DATE DE IESIRE
Cereri de anulare numere cadastrale.	Soluții ADMITERE/RESPINGERE.

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA- O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-09-SV
ANULARE NUMĂR CADASTRL	Ediția nr.3/07.12.2015
	Revizia nr.0/07.12.2015
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.4 din 8

5.2 Desfășurarea procesului

5.2.1) Situațiile în care se poate afla un număr cadastral dintr-o anumită comună cadastrală sau unitate administrativ teritorială, în evidențele de cadastru și carte funciară ale OCPI Suceava:

- a) alocat provizoriu, fără recepție cadastrală și carte funciară deschisă (o propunere ajunsă în baza de date grafică a oficiului);
- b) cu recepție cadastrală, anterioară sistemului informatic eTerra, dar fără operare într-o carte funciară ;
- c) cu recepție cadastrală, în sistemului informatic eTerra, dar fără carte funciară deschisă (recepție provizorie);
- d) cu recepție cadastrală și operare într-o carte funciară.

5.2.2) Situații care necesită anularea unui număr cadastral

- Solicitățile de anulare număr cadastral pot fi justificate doar pentru situațiile de la punctele a, b și c enumerate la 5.2.1.

- Pentru situația de la punctul d) enumerată la 5.2.1 anularea numărului cadastral se poate face prin operațiunea de radiere/sistare din cartea funciară și nu face obiectul prezentei proceduri.

- În practica curentă situațiile care impun anularea unui număr cadastral apar atunci când se solicită (sau se documentează) o operațiune cadastrală pentru un imobil a cărui amplasament este "ocupat" în baza de date grafică a OCPI Suceava, urmare recepției anterioare a unei operațiuni cadastrale, de cele mai multe ori nefinalizată:

- recepție cadastrală pentru întabulare fără deschiderea cărții funciare;
- recepție cadastrală pentru retrocedare/constituire în baza legilor proprietății nefinalizată prin emiterea Titlului de proprietate;
- recepție cadastrală pentru instanța de judecată fără deschiderea acțiunii judecătorești;
- recepție cadastrală pentru dezmembrare/comasare nefinalizată prin act autentic și/sau deschiderea cărții funciare;
- alte recepții cadastrale nefinalizate la cartea funciară (repoziționări, schimburi de teren etc).

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA- O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-09-SV
ANULARE NUMĂR CADASTRL	Ediția nr.3/07.12.2015
	Revizia nr.0/07.12.2015
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.5 din 8

- Nu se justifică cererea de anulare a unui număr cadastral din documentațiile cadastrale operate în cartea funciară sau care au fost folosite în circuitul civil (sentințe judecătorești, acte autentice notariale etc.). În aceste cazuri numărul cadastral face parte din evoluția (istoricul) imobilului, operațiunile cadastrale ulterioare realizate conform reglementărilor în vigoare putându-se efectua fără anularea operațiunii cadastrale anterioare.

5.2.3) Cererea pentru anularea numărului cadastral

- Cererea de anulare număr cadastral se întocmește conform modelului din anexa nr. 1 la prezenta.

- Toate cererile de anulare a numărului cadastral se înregistrează la BCPI-uri în eTerra - RGI, pe codul corespunzător serviciului "Anulare operațiuni cadastrale".

- Cererile de anulare a numărului cadastral nu se tarifează.

5.2.4) Anularea numerelor cadastrale poate fi realizată în următoarele situații:

a) La solicitarea persoanei autorizate care a folosit numărului cadastral, sau de către o altă persoană autorizată interesată de imobilul în cauză, pentru situația în care numărul cadastral a fost alocat provizoriu, fără a exista o documentație cadastrală recepționată pe hârtie la oficiu (numărul cadastral există numai în baza de date grafică a OCPI Suceava).

b) La solicitarea persoanei interesate, care poate fi beneficiarul documentației, titularul dreptului de proprietate asupra imobilului în cauză sau mandatarului acestuia, caz în care la cererea de anulare va fi atașată procura ;

- La cerere se va atașa exemplarul original al documentației cadastrale.
- Cererea va fi însoțită de declarația pe proprie răspundere a solicitantului, semnată și datată, în care va menționa că nu a folosit documentația cadastrală în circuitul civil, iar în cazul în care nu deține exemplarul original al documentației cadastrale va menționa în declarație motivația nedeținerii (pierdere, distrugere etc.).

c) La solicitarea Comisiei locale pentru stabilirea drepturilor de proprietate privată asupra terenurilor: pentru recepțiile cadastrale provizorii, în vederea emiterii titlurilor de proprietate.

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA- O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-09-SV
ANULARE NUMĂR CADASTRL	Ediția nr.3/07.12.2015
	Revizia nr.0/07.12.2015
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.6 din 8

- Cererea va conține motivarea comisiei locale, cu privire la solicitarea de anulare a documentației cadastrale întocmită în vederea emiterii unui titlu de proprietate, semnată de membrii comisiei sau va fi însoțită de un proces-verbal de constatare, cu semnăturile membrilor comisiei.

d) În baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus anularea numerelor cadastrale:

Cererea se întocmește de către persoana interesată, în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile care menționează expres anularea identificatorului cadastral. Cererea va fi însoțită de copia hotărârii judecătorești.

e) În baza referatului de anulare întocmit de către consilierul de cadastru și semnat de inginerul șef, însoțit de documente care justifică anularea identificatorului cadastral (hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, sistarea cărții funciare, încheierea de respingere de la cartea funciară, documente care motivează operațiuni de îndreptare eroare materială la OCPI, etc.).

f) Din oficiu: în condițiile art. 74 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014. Conform prevederilor acestui articol, toate documentațiile cadastrale întocmite în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, pentru care au fost alocate numere cadastrale anterior implementării sistemului informatic integrat de cadastru și carte funciară, rămase neoperate în cartea funciară la expirarea termenului de 1 an de la data intrării în vigoare a regulamentului, își pierd valabilitatea iar numerele cadastrale alocate se anulează din oficiu.

În procesul de verificare a documentațiilor cadastrale, în situația existenței unei suprapunerii cu un imobil din baza de date locală cu număr cadastral alocat anterior implementării sistemului informatic integrat, consilierul/inspectorul de cadastru poate întocmi din oficiu cererea de confirmare către BCPI-ul teritorial, cu privire la operarea sau neoperarea numărului cadastral în cartea funciară, fără existența unei cereri de anulare a numărului cadastral. În situația confirmării de către BCPI-ul teritorial a neoperării în cartea funciară, consilierul/inspectorul de cadastru va face mențiunea în

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA- O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-09-SV
ANULARE NUMĂR CADASTRL	Ediția nr.3/07.12.2015
	Revizia nr.0/07.12.2015
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.7 din 8

baza de date grafică a oficiului pentru aceste numere cadastrale, "anulat din oficiu în baza art. 74 din ODG 700/2014".

5.2.5) Procesarea cererilor pentru anularea numărului cadastral

a) Consilierul de cadastru verifică în bazele de date situația imobilului a cărui număr cadastral se solicită a fi anulat.

b) Dacă alocarea numărului cadastral s-a efectuat în afara sistemului integrat eTerra, consilierul de cadastru va întocmi adresă, conform modelului din anexa nr. 2 la prezenta, către Serviciul de Publicitate Imobiliară – BCPI teritorial implicat, prin care va solicita confirmarea neoperării în cartea funciară.

c) BCPI teritorial va răspunde la solicitarea consilierului de cadastru în termenul de 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării (cererile de anulare număr cadastral au termenul de soluționare în eTerra de 3 zile lucrătoare), conform modelului din anexa nr. 3 la prezenta ,confirmând operarea sau neoperarea documentației cadastrale în cartea funciară.

d) Dacă cererea de anulare nu întrunește condițiile procedurii, consilierul de cadastru va întocmi referatul de completare.

e) Dacă solicitările din referatul de completare nu au putut fi soluționate, sau documentația cadastrală a făcut obiectul operării într-o carte funciară, cererea se soluționează prin respinge.

f) Dacă nu există piedici, cererea se soluționează cu admitere, iar consilierul de cadastru va opera anularea identificatorului cadastral, fie în baza de date locală ("soluția pe hârtie"), fie în mediul eTerra, după caz.

g) Cererea de anulare se arhivează la BCPI-ul teritorial unde a fost înregistrată în RGI.

h) Dacă cererea a fost soluționată cu admitere "pe hârtie", asistentul registrator/ referentul de la BCPI, la poziția numărului cadastral din registrul numerelor cadastrale pe hîrtie va menționa "anulat", cu specificarea numărului de cerere prin care s-a efectuat anularea.

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA- O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-09-SV
ANULARE NUMĂR CADASTRL	Ediția nr.3/07.12.2015
	Revizia nr.0/07.12.2015
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.8 din 8

6. ÎNREGISTRĂRI

Inregistrările prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii P-4.2.4 – Controlul înregistrărilor

7. ANEXE

Anexa nr. 1- Cerere anulare identificator cadastral

Anexa nr. 2- Cerere de confirmare BCPI teritorial

Anexa nr. 3- Raspuns confirmare BCPI teritorial

Anexa nr. 4- Schemă logică proces

Către,

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SUCEAVA
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ _____

Nr. de înregistrare _____ / _____

CERERE DE ANULARE IDENTIFICATOR CADASTRAL

Subsemnatul(a)/subsemnații
domiciliat(ă) în localitatea, str.....,
nr....., bl....., scara....., ap....., legitimat(ă) cu CI/BI seria,
nr....., CNP, tel./fax.....,
e-mail:, proprietar(i) al(ai)
imobilului situat în UAT, localitatea,
str....., nr....., prin mandatarul
....., vă rog să dispuneți:

ANULAREA IDENTIFICATORULUI CADASTRAL:
atribuit imobilului mai sus menționat, din documentația cadastrală recepționată la
OCPI Suceava cu nr.....

MOTIVUL ANULĂRII:

.....
.....
.....
.....
.....

DATA.....

SEMNĂTURA.....

Nr. ///.....

Către: Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

În atenția: Doamnei/Domnului registrator coordonator

CERERE DE CONFIRMARE

Urmare cererii înregistrată la BCPI
cu nr. /, prin care se solicită oficiului anularea din baza de
date a identificatorului cadastral nr.a comunei
cadastrale/UAT, din planul de amplasament și delimitare
recepționat la OCPI/BCPI..... cu nr.
....., vă rugăm să confirmați operarea/neoperarea acestui
plan/identificator cadastral în cartea funciară.

Cu deosebita considerație,

Vasile MOCANU

DIRECTOR

	Prenumele și numele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit				

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Nr. ///.....

Către: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

În atenția: Serviciului Cadastru

CONFIRMARE

Urmare cererii înregistrată la OCPI Suceava cu nr./....., vă confirmăm următoarele:

Identificatorul cadastral nr.....a comunei cadastrale/
UAT....., nu are carte funciară deschisă/ este înscris în cartea
funciară nr..... prin Rf. nr...../.....

Cu deosebita considerație,

Registrator coordonator/Registrator

	Prenumele și numele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit				

ANULAREA UNUI IDENTIFICATOR CADASTRAL

Schema logică a procesului:

Aprob
 Director,

Vasile MOCANU

