

Aprob

Director,
Vasile MOCANU

PROCEDURA DE ANULARE A UNUI IDENTIFICATOR CADASTRAL

1. SCOP: Procedura descrie procesul de anulare a unui identificator cadastral alocat în vederea întocmirii și recepției unei documentații cadastrale .

Obiectivul urmărit:

- Standardizarea cererii de anulare identificator cadastral și a procesului de verificare în vederea soluționării cererii;
- Eliminarea riscului de anulare a unui identificator cadastral dintr-o recepție cadastrală care a făcut obiectul unei operațiuni de carte funciară.

2. IDENTIFICATORUL CADASTRAL este asociat unui amplasament descris într-o documentație cadastrală, sub formă de:

- număr topografic
- număr corp de proprietate
- identificator electronic

3. SITUAȚIILE ÎN CARE POATE EXISTA UN IDENTIFICATOR CADASTRAL DINTR-O DOCUMENTAȚIE CADASTRALĂ, ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCIARĂ:

- a) doar alocat, fără recepție cadastrală și carte funciară;
- b) cu recepție cadastrală, anterioară sistemului informatic eTerra, fără operare într-o carte funciară ;
- c) cu recepție cadastrală, în sistemului informatic eTerra, fără carte funciară asociată;
- d) cu recepție cadastrală înregistrată într-o carte funciară.

Solicitările de anulare sunt justificate doar pentru situațiile de la a, b și c.

4. CONȚINUTUL CERERII PENTRU SOLICITAREA DE ANULARE

Cererea se va întocmi conform modelului din anexa nr. 1 la prezenta.

Funcție de situațiile descrise la punctul 3, cererea va fi întocmită astfel:

a) De către persoana autorizată care a solicitat alocarea identificatorului cadastral, sau de către o altă persoană autorizată interesată de imobilul în cauză, pentru situația în care identificatorul cadastral a fost alocat fără a exista o documentație cadastrală recepționată la oficiu (alocarea provine din perioada pre-recepțiilor cadastrale la oficiu).

b) De către persoana interesată, care poate fi:

-Beneficiarul documentației;
-Mandatarului beneficiarului documentației, caz în care la cererea de anulare va fi atașată procura ;

-Unul dintre moștenitorii beneficiarului documentației, caz în care la cererea de anulare va atașa copie după certificatul de moștenitor;

-Dobânditorului imobilului în urma unei tranzacții, caz în care la cererea de anulare va atașa copie după actul de vânzare – cumpărare.

- La cerere se va atașa exemplarul original al documentației cadastrale.
- În toate aceste situații cererea va fi însoțită de declarația autentică a solicitantului în care va menționa că nu a folosit documentația cadastrală în circuitul civil, iar în cazul în care nu deține exemplarul original al documentației cadastrale va menționa în declarație motivația nedeținerii (pierdere, distrugere etc.).

c) De către Comisia locală pentru stabilirea drepturilor de proprietate privată asupra terenurilor: pentru recepțiile cadastrale în vederea emiterii titlurilor de proprietate.

- Cererea va conține motivarea comisiei locale, cu privire la solicitarea de anulare a unui identificator cadastral dintr-o recepție cadastrală întocmită în vederea emiterii unui titlu de proprietate, semnată de toți membrii comisiei sau însoțită de un proces-verbal de constatare, cu semnăturile tuturor membrilor comisiei.

d) La cererea instanței, prin:

- Persoana interesată, în baza unei sentințe civile definitive și irevocabile care menționează expres anularea identificatorului cadastral. Cererea va fi însoțită de copia legalizată a sentinței.

e) De către OCPI Suceava :

- De către OCPI, în baza referatului de anulare întocmit de către consilierul de cadastru, însoțit de dovada comunicării de către instanță a sentinței definitive și irevocabile de anulare a identificatorului cadastral, sau alte documente care justifică anularea identificatorului cadastral (încheierea de respingere de la cartea funciară de exemplu).

5. ÎNREGISTRAREA CERERILOR

- Toate cererile de anulare a identificatorului cadastral, se depun la BCPI-uri în eTerra - RGI, pe codul 2.5.6 "Anulare operațiuni cadastrale"
- Cererile de anulare a identificatorului cadastral nu se tarifează.

6. PROCESAREA CERERILOR

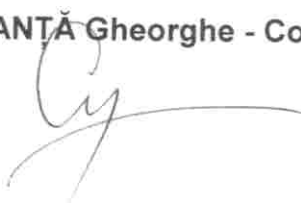
- Consilierul de cadastru verifică în bazele de date situația imobilului a cărui identificator se solicită a fi anulat.
- Consilierul de cadastru va întocmi adresă, conform modelului din anexa nr. 2 la prezenta, către Serviciul de Publicitate Imobiliară – BCPI teritorial implicat, prin care va solicita confirmarea neoperării în cartea funciară.
- BCPI teritorial va răspunde, conform modelului din anexa nr. 3 la prezenta, la solicitarea consilierului de cadastru, confirmând operarea sau neoperarea documentației cadastrale în cartea funciară.
- Dacă cererea de anulare nu este întocmită conform procedurii, consilierul de cadastru va întocmi referatul de completare.
- Dacă solicitările din referatul de completare nu au putut fi soluționate, sau documentația cadastrală a făcut obiectul operării într-o carte funciară, cererea se soluționează prin respingere.

- Dacă nu există piedici, cererea se soluționează cu admitere, iar consilierul de cadastru va opera anularea identificatorului cadastral, fie în baza de date locală, fie în mediul eTerra, după caz.

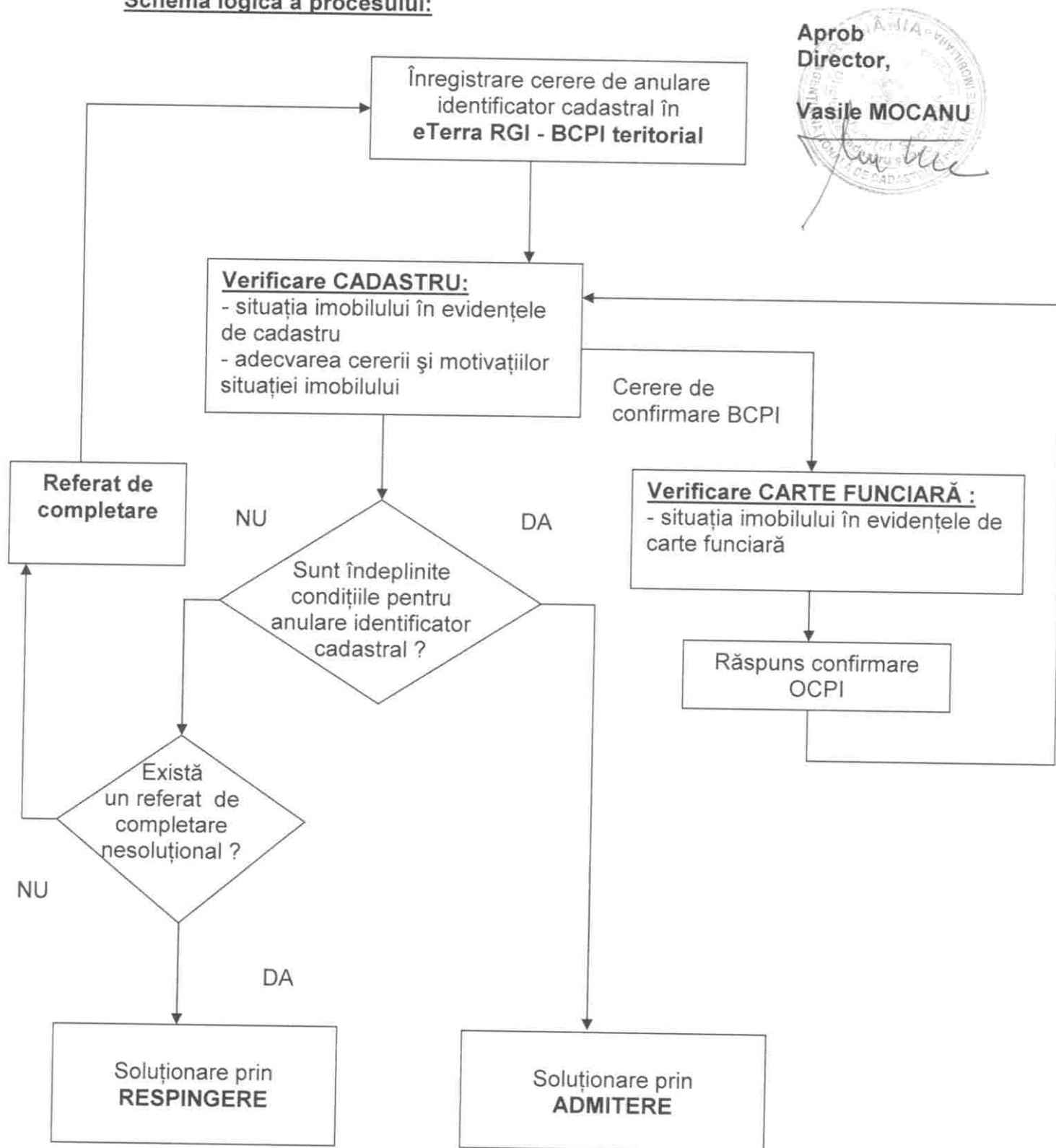
- În registrul numerelor cadastrale, asistentul registrator/referentul de la BCPI, la poziția numărului cadastral anulat va menționa "anulat" cu specificarea numărului de cerere în baza căreia a efectuat verificarea.

Întocmit,

TĂRĂBOANȚĂ Gheorghe - Consilier Cadastru,



Schema logică a procesului:



Aprob
Director,

Vasile MOCANU



Către,

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SUCEAVA
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ _____

Nr. de înregistrare _____ / _____

CERERE DE ANULARE IDENTIFICATOR CADASTRAL

Subsemnatul(a)/subsemnații
domiciliat(ă) în localitatea, str.....,
nr....., bl....., scara....., ap....., legitimat(ă) cu CI/BI seria,
nr....., CNP, tel./fax.....,
e-mail:, proprietar(i) al(ai)
imobilului situat în UAT, localitatea,
str....., nr....., prin mandatarul
....., vă rog să dispuneți:

ANULAREA IDENTIFICATORULUI CADASTRAL:
atribuit imobilului mai sus menționat, din documentația cadastrală recepționată la
OCPI Suceava cu nr.....

MOTIVUL ANULĂRII:

.....
.....
.....
.....
.....

DATA.....

SEMNĂTURA.....

Către: Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

În atenția: Doamnei/Domnului registrator coordonator

CERERE DE CONFIRMARE

Urmare cererii înregistrată la BCPI cu nr. /, prin care se solicită oficiului radierea din baza de date a identificadorului cadastral nr. a comunei cadastrale/UAT, din planul de amplasament și delimitare recepționat la OCPI/BCPI..... cu nr., vă rugăm să confirmați operarea/neoperarea acestui plan/identificator cadastral în cartea funciară.

Cu deosebita considerație,

Vasile MOCANU

DIRECTOR

	Prenumele și numele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit				

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Nr. I//.....

Către: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

În atenția: Serviciului Cadastru

CONFIRMARE

Urmare cererii înregistrată la OCPI Suceava cu nr./....., vă confirmăm următoarele:

Identificatorul cadastral nr.....a comunei cadastrale/ UAT....., nu are carte funciară deschisă/ este înscris în cartea funciară nr..... prin Rf. nr...../.....

Cu deosebita considerație,

Registrator coordonator/Registrator

	Prenumele și numele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit				