
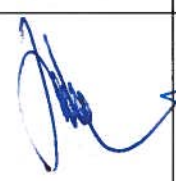



**TITLU DOCUMENT: EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE
prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate în baza
legilor proprietății**

	Elaborat	Verificat	Aprobat	Ed.	Revizia:					
NUME	TĂRĂBOANȚĂ GHEORGHE	LUCHIAN VASILICĂ SORINEL	VASILE MOCANU							
FUNCȚIA	CONSILIER CADASTRU/ RESPONSABIL CALITATE	ȘEF SERVICIU CADASTRU	DIRECTOR	3	0	1	2	3	4	5
DATA	22-02-2017	22-02-2017	22-02-2017			X				
SEMNATURA										

CONTROL REVIZII

Pag.	1					2					3					4								
Revizie	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5

5					6					7							
0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5

8					9					10							
0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5

Exemplar controlat



Exemplar necontrolat



Prezentul document este proprietatea OCPI Suceava.

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA– O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.2 din 10

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei proceduri este de a defini etapele de realizare, conținutul, circuitul și modul de verificare la OCPI Suceava a documentațiilor întocmite în vederea emiterii titlurilor de proprietate prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate în baza legilor proprietății.

Obiectivele procedurii:

-Asigurarea trasabilității în scopul identificării rapide și corecte a stadiului în care se află dosarul în evidențele OCPI Suceava;

-Scrierea corectă la OCPI Suceava a titlurilor de proprietate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Domeniul de aplicare:

- Dosarele înaintate OCPI Suceava în vederea scrierii titlurilor de proprietate.
- Procedura se aplică pentru emiterea titlurilor de proprietate prin constituire sau reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, în baza legilor proprietății.

Această procedură va fi aplicată și respectată de către personalul din cadrul Serviciului de Cadastru din OCPI Suceava.

Responsabilul de proces:

Responsabilul cu monitorizarea aplicării procedurii este Șeful Serviciului de Cadastru.

2. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată.
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 169/1997
- Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 247/2005,
- Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2014.

AGENZIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ – O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERATIONALĂ SMC	Pag.3 din 10

-Ordinele nr. 621/2011 și nr. 881/2011, ale Directorului General al ANCPI, privind scrierea titlurilor de proprietate de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară,

-Ordinul nr. 909/2011 privind recepția planurilor parcelare suport al emiterii titlurilor de proprietate conform Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

- Precizări ale ANCPI, circulare ale Instituției Prefectului județului Suceava.

- Decizii, Note de serviciu ale Directorului OCPI Suceava.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

-Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară: **OCPI**

-Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară : **BCPI**

-Biroul de Relații cu Publicul din OCPI: **BRP**

-Registrul General de Intrare: **RGI**

-Titlu de proprietate: **TP**

-Documentație înaintată OCPI Suceava în vederea scrierii titlurilor de proprietate:
dosar

-Comisie pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor:
comisie locală

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1 Personalul din cadrul BRP din OCPI Suceava

-verifică componența dosarelor anterior înregistrării lor în registrul de corespondență

-înregistrează în registrul de corespondență adresele de depunere a dosarelor;

4.2 Consilierii de cadastru

- verifică documentațiile cadastrale pentru recepția cadastrală a imobilelor

4.3 Personalul din cadrul compartimentului Fond Funciar

- respectă și aplică prevederile procedurii;

- face propuneri de îmbunătățire și revizie a procedurii.

AGENZIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ – O.C.P.I. SUCEAVA	Cod: PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SMC	Pag.4 din 10

4.3 Șeful Serviciului de cadastru

- asigură asistență personalului din compartimentul Fond Funciar în aplicarea procedurii,
- asigură monitorizarea aplicării corecte a procedurii.

4.4 Administratorul procesului este șeful serviciului de cadastru, care are și responsabilitatea asupra controlului aplicării procedurii.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul se desfășoară în două etape:

- I. Recepția cadastrală a terenurilor (imobilelor) care vor face obiectul TP
- II. Întocmirea dosarului complet și verificarea lui în vederea emiterii TP

5.1) Recepția cadastrală a terenurilor (imobilelor) care fac obiectul TP

prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate în baza legilor proprietății

a) Persoanele fizice și juridice autorizate întocmesc câte o documentație cadastrală pentru fiecare teren care urmează a fi înscris în titlul de proprietate ca amplasament distinct.

b) Documentația cadastrală se înregistrează la BCPI – ul de care aparține UAT – ul în care este situat imobilul. Componenta documentației cadastrale este stabilită de către OCPI Suceava conform **Anexa 1** la prezenta.

c) Verificarea documentației la Serviciul de Cadastru, constă în verificarea din punct de vedere tehnic a următoarelor aspecte:

- Serviciul solicitat, raportat la situația imobilului, astfel cum rezultă din evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- Verificarea existenței în baza de date a ANCPI a persoanei autorizate care a întocmit documentația și valabilitatea autorizației;
- Verificarea concordanței între persoana autorizată care a întocmit documentația pe hârtie și cea din fișierul CPXML;
- Verificarea conținutului documentației; Verificarea corespondenței dintre elementele tehnice din documentație și documentele atașate cererii;

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA– O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.5 din 10

- Corespondența dintre datele analogice din documentația cadastrală și datele din fișierul cpxml;

- Modul de utilizare a datelor furnizate de către OCPI Suceava pentru realizarea documentației (la solicitarea anterioară a persoanei autorizate);

- Verificarea localizării amplasamentului în baza de date grafică. Verificarea geometriei imobilului pe suport ortofotoplan și alte suporturi cartografice existente în arhiva analogică și digitală a OCPI. Se verifică corespondența între detaliile topografice conținute în planul de amplasament și delimitare și cele existente pe ortofotoplan;

- Verificarea corectitudinii încadrării limitelor imobilului cu imobilele existente în baza de date grafică. Se verifică dacă nu există suprapuneri ale imobilului cu alte imobile înregistrate anterior. Baza de date grafică include planul cadastral din sistemul informatic eTerra, baza de date locală OCPI Suceava și evidența locală privind documentațiile de validare în vederea emiterii TP, anterioare sistemului informatic eTerra;

- Verificarea corespondenței dintre atributele descriptive și elementele grafice;

- Verificarea existenței semnăturilor în Procesul verbal de vecinătate;

- Verificarea corespondenței dintre vecinătățile din planul de amplasament și delimitare și cele din Procesul verbal de vecinătate;

- Verificarea concordanței între datele din Fișa imobilului, referitoare la identificarea cadastrală, și cele din Planul cadastral agricol (nr. Tarla/Parcelă);

- **Verificarea amplasamentului cu documentația de inventariere a terenurilor în baza Legii 165/2013.** Verificarea se realizează prin suprapunerea conturului imobilului propus cu anexa grafică nr. 9:

- Dacă amplasamentul nu se identifică într-un poligon de culoare roșie “rezervă retrocedabilă” sau în respectivul sector cadastral nu există astfel de poligoane (considerate cu poziționare incertă), documentația cadastrală se respinge. În nota de respingere se va consemna: În sectorul cadastral nr: ___ din documentația de inventariere a terenurilor la Legea nr. 165/2013 nu a fost identificată existența unei rezerve retrocedabile.

- Indiferent de existența rezervei retrocedabile (poligoane de culoare roșie) în sectorul cadastral corespunzător, dacă amplasamentul se identifică în poligoane de altă culoare, documentația se respinge. În nota de respingere se va consemna, după caz: În sectorul cadastral nr: ___ din documentația de inventariere a terenurilor la Legea nr. 165/2013, amplasamentul se suprapune cu terenuri agricole aflate în proprietatea statului, terenuri

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA– O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.6 din 10

forestiere aflate în proprietatea statului, terenuri administrate de institute și stațiuni de cercetare, terenuri ocupate de izlazuri, alte terenuri inventariate.

- Dacă amplasamentul are categoria de folosință pădure (teren cu vegetație forestieră) și se identifică cu poligoane de culoare verde "terenuri forestiere aflate în proprietatea statului", documentația va putea fi admisă cu alocarea numărului cadastral provizoriu, numai dacă Planul de situație cu suprapunerea amplasamentului pe planul amenajistic silvic are o mențiune cu viză de la ocolul silvic prin semnătură și ștampilă din care să rezulte că terenul se află în una din următoarele situații:

- Suprafețe aflate în proprietate privată/particulară înainte de anul 1948 și nerevendicate până în prezent;
- Suprafețe intrate în proprietatea publică a statului după data de 06-03-1948, înscrise în amenajamente silvice și nerevendicate până în prezent..

Emiterea referatului de Admitere/Respingere:

- În cazul în care documentația este incompletă sau incorectă, consilierul de cadastru întocmește referatul de completare cu toate datele, documentele sau informațiile care lipsesc sau care necesită refacere, împreună cu motivațiile corespunzătoare.

- În cazul nesoluționării cerințelor din referatul de completare sau depășirii termenului de soluționare alocat referatului de completare, documentația se soluționează cu emiterea referatului de respingere.

- Dacă nu au fost identificate neconformități în etapele de verificare, sau neconformitățile identificate au fost soluționate prin referatul de completare, consilierul de cadastru emite referatul de admitere. Consemnarea recepției cadastrale constă în aplicarea de către consilierul de cadastru a semnăturii și ștampilei, notarea numărului de înregistrare a cererii de recepție și a identificadorului cadastral alocat de sistemul informatic imobilului, pe PAD și pe Fișa imobilului.

- Ulterior asupra identificadorului cadastral alocat provizoriu, se vor putea efectua următoarele operațiuni:

- Anulare operațiune cadastrală, conform procedurii operaționale PO 7.5-09-SV "Anulare Identificator Cadastral", sau
- Deschiderea cărții funciare, după emiterea titlului de proprietate.

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA– O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.7 din 10

5.2) Verificarea dosarului în vederea emiterii TP

5.2.1 Înregistrarea dosarului în registrul de corespondență al OCPI Suceava

La compartimentul de relații cu publicul din cadrul OCPI, dosarul este înregistrat în registrul de corespondență, după efectuarea unei verificări din punct de vedere a componentei, pe baza Opis-ului definit de către OCPI Suceava în Anexa 2 la prezenta.

Dacă se constată lipsa unor componente, pe care comisia locală de fond funciar le-a bifat în Opis ca atașate la documentație, documentația se returnează deponentului pentru completări fără înregistrarea în registrul de corespondență. Returnarea se va face în baza unui referat de returnare, conform modelului din Anexa 3 la prezenta, întocmit de către referentul relații cu publicul, în care se vor consemna lipsurile dosarului.

Referatul de returnare se emite în două exemplare, se înregistrează în Registrul de Corespondență al OCPI și se semnează de către referentul relații cu publicul. Un exemplar va fi înmânat deponentului împreună cu dosarul returnat, iar al doilea exemplar, cu semnătura de primire a deponentului, va fi arhivat la OCPI.

Dacă documentațiile sunt returnate de la ITRSV se verifică corespondența între informațiile din borderoul de predare și numărul documentațiilor.

După înregistrare, la sfârșitul zilei sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare, dosarele sunt depuse la mapa directorului OCPI pentru repartizare spre soluționare prin rezoluție, Comisiei de verificare.

5.2.3) Luare în evidență dosare la compartimentul Fond Funciar

Persoana din cadrul compartimentului Fond Funciar care a preluat documentațiile (pe bază de semnătură în registrul de corespondență al OCPI) va lua în evidență documentațiile, prin înregistrarea în Registrul Intern documentații terenuri agricole, respectiv Registrul Intern documentații terenuri forestiere.

Formatul registrelor interne este cel din anexele A și B la prezenta.

Înregistrarea comunicărilor în registrul intern se face în ordinea crescătoare a numărului de înregistrare alocat din registrul de corespondență al OCPI.

5.2.4) Analiză și verificare dosare la compartimentul Fond Funciar

Analiza și verificarea se va efectua în ordinea înregistrării cererilor.

Analiza și verificarea unui dosari nu va depși termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, sau termenul stabilit prin rezoluție de către directorul OCPI Suceava.

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA– O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.8 din 10

Etapele de analiză și verificare se finalizează fie prin redactarea TP fie printr-o adresă de returnare, în scopul eliminării neconformităților identificate.

Persoana responsabilă cu această activitate realizează următoarele verificări:

a) Verificarea componentei dosarului: Verificarea se efectuează în baza Opis-ului predefinit, (anexa 2 la procedură).

b) Verificarea motivației dreptului de proprietate:

Verificarea documentației cu anexa de validare a comisiei județene de fond funciar, ordinul prefectului sau hotărârea judecătorească, după caz.

c) Verificarea validității și corectitudinii numerelor cadastrale alocate la recepția documentațiilor cadastrale

- Se verifică existența numerelor cadastrale în aplicația informatică eTerra CAD și documentațiile cadastrale prin care s-au efectuat alocările (recepțiile).

- Se verifică corectitudinea numerelor cadastrale în Fișa proces verbal de punere în posesie (concordanța cu PAD-ul), numere cadastrale care vor fi preluate în TP.

Dacă un număr cadastral a fost între timp anulat, documentația se va respinge.

d) Verificarea fișei proces verbal de punere în posesie:

-Redactarea corectă a numelor,

-Existența CNP,

-Existența semnăturilor membrilor comisiei locale de fond funciar,

-Existența ștampilei comisiei locale de fond funciar,

-Existența semnăturilor proprietarilor,

-Existența identificatorilor cadastrali: nr. tarla, nr. parcelă, nr. cadastral alocat sau nr. parcelă din planul parcelar.

e) Verificare istoric

- Dacă emiterea TP are la bază o hotărâre a instanței de judecată care dispune anularea unui TP anterior, respectivul TP va fi trecut în starea "Anulat" în aplicația informatică DDAPT, iar la rubrica observații se va menționa numărul și data hotărârii judecătorești prin care s-a dispus anularea.

- Vor fi efectuate interogări în aplicația informatică DDAPT în sensul depistării unei eventuale dubluri la emiterea noului TP.

f) Verificarea vecinătăților și concordanței cu PAD-ul

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA– O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.9 din 10

- Verifică concordanța între vecinătățile din fișa proces verbal de punere în posesie cu cele din PAD și Procesul verbal de vecinătate. Verifică corectitudinea numelor vecinătăților și corecta transpunere pe fișă a acestora în rubrica punctelor cardinale.

-Verificarea corespondenței cu atributele din PAD-ul anterior recepționat la OCPI: apartenență UAT, suprafețe, vecinătăți, destinație și categorii de folosință.

g) Verificarea suprafețelor: cumulate, pe intravilan, pe extravilan și suprafața totală.

h) Verificarea concordanței cu documentația de inventariere a terenurilor în baza Legii 165/2013.

Se verifică existența rezervei retrocedabile la nivel de UAT:

- Compartimentul Fond Funciar va ține evidența modului de utilizare a rezervei retrocedabile (coloana 2 din Anexa nr. 7 la Normele de aplicare a Legii 165/2013) la nivelul fiecărui UAT, într-un fișier Excel după modelul din Anexa 4 la prezenta;

- Verificarea se face distinct în funcție de categoria de folosință, teren agricol respectiv teren forestier;

- În lipsa existenței unei rezerve retrocedabile, sau la epuizarea acesteia, dosarul se va returna comisiei locale de fond funciar;

- Pentru un titlu de proprietate emis în condițiile în care Planul de situație cu suprapunerea amplasamentului pe planul amenajistic silvic are o mențiune cu viză de la ocolul silvic prin semnătură și ștampilă din care să rezulte că terenul se află în una din următoarele situații:

- Suprafețe aflate în proprietate privată/particulară înainte de anul 1948 și nerevendicate până în prezent;
- Suprafețe intrate în proprietatea publică a statului după data de 06-03-1948, înscrise în amenajamente silvice și nerevendicate până în prezent, deoarece terenul nu face parte din rezerva retrocedabilă inventariată (coloana 2 din Anexa nr. 7 la Normele de aplicare a Legii 165/2013), această rezervă nu va fi diminuată corespunzător suprafeței din titlu de proprietate.

Suprafețele din aceste titluri de proprietate vor fi contabilizate separat la nivel de UAT, pentru a se cunoaște ce suprafețe au fost retrocedate din Anexa 3 la Normele de aplicare a Legii 165/2013 "terenuri forestiere aflate în proprietatea statului".

AGENZIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ – O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SMC	Pag.10 din 10

5.2.5). Raportul de verificare

La finalul verificărilor persoana responsabilă întocmește Raportul de verificare după modelul din Anexa 5 la prezenta.

Dosarul cu deficiențe constatate în etapa de analiză și verificare este returnat solicitantului:

- Returnarea se face cu adresă de înaintare, în care neconformitățile sunt prezentate în detaliu;
- În adresa de înaintare va fi comunicat termenul limită de 30 de zile lucrătoare, pentru depunerea la OCPI a completărilor și corecțiilor, cu atenționarea asupra respingerii și clasării dosarului la depășirea termenului.

5.3) Redactarea Titlurilor de Proprietate la compartimentul Fond Funciar

a) Redactarea TP. Dacă în etapa de analiză și verificare nu au fost identificate neconformități, sau acestea au fost soluționate în urma returnării dosarului, se va redacta și lista titlul de proprietate în aplicația informatică DDAPT:

- Redactarea TP se va face în ordinea soluționării cererilor;
- După redactare și listare, TP va fi verificat din punct de vedere al corectitudinii preluării informațiilor din documentație;
- În mod obligatoriu persoanele care redactează și verifică un același TP vor fi diferite.

b) Semnarea Titlurilor de Proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră

- Adresă de înaintare către ITRSV;
- Transmiterea prin curier a TP către ITRSV;
- Retur TP de la ITRSV către OCPI, semnate sau nesemnate urmare identificării unor neconformități;
- Dacă TP se întoarce nesemnat de la ITRSV, urmare identificării unor neconformități, se reia procedura de la 5.2
- Adresă de înaintare către Instituția Prefectului pentru TP semnate de ITRSV și OCPI;
- Transmiterea prin curier a TP către Instituția Prefectului.

c) Semnarea Titlurilor de Proprietate pentru terenuri agricole

- Adresă de înaintare către Instituția Prefectului;
- Transmiterea prin curier a TP semnate de OCPI către Instituția Prefectului.

5.4) Eliberare și arhivare TP

AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA– O.C.P.I. SUCEAVA	Cod:PO 7.5-03-SV
EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate	Ediția nr.3/05.01.2015
	Revizia nr.1/22.02.2017
PROCEDURA OPERATIONALA SMC	Pag.11 din 10

- Preluare prin curier a TP semnate de către Instituția Prefectului.
- Separarea formularului OCPI de formularul care se eliberează.
- Scanare și integrare TP în aplicația informatică DDAPT.
- Validare TP în aplicația informatică DDAPT.
- Eliberarea TP delegatului comisiei locale sau către persoana împuternicită, pe bază de semnătură în Registru Intern.
- Arhivarea formularului OCPI în arhivă.

5.5) Prezentarea raportului săptămânal, directorului OCPI Suceava, cu situația statistică privind evoluția emiterii TP

6. ÎNREGISTRĂRI

Inregistrările prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii P-4.2.4 – Controlul înregistrărilor

7. ANEXE

- Anexa A – registrului intern – terenuri agricole.
- Anexa B – registrului intern – terenuri forestiere.
- Anexa 1 – Opis recepție documentație cadastrală TP reconstituire/constituire.
- Anexa 2 – Opis dosar emiteri TP reconstituire/constituire.
- Anexa 3 – Referat returnare dosar.
- Anexa 4 – Gestiune rezervă retrocedabilă.
- Anexa 5 – Raport verificare dosar emiteri TP.
- Anexa 6 – Schema logică a procesului .

Anexa A - Formatul registrului intern – terenuri agricole –, la compartimentul Fond Funciar.

Nr crt	Cerere		Solicitant	Mod de soluționare cerere													
	Nr.	Dată		Verificare documentație			Titlu de Proprietate			Respingere cerere (dată)	Eliberare TP						
				Data	Verificator	Adresă completare (nr. dată)	Nr. TP/ UAT	Editor	Verificator		Data	Act de identitate	Semnătură				
1																	
2																	
3																	

Rolul registrului:

- asigură trasabilitatea: indică locul fizic și stadiul în care se află documentația, de la înregistrarea cererii în OCPI, până la eliberarea TP (sau respingerea cererii)
- asigură informații cu privire la actorii pe flux (cine a verificat documentația, cine a redactat TP, cine a verificat corectitudinea redacției TP)

Anexa B - Formatul registrului intern – terenuri vegetație forestieră –, la compartimentul Fond Funciar.

Nr crt	Cerere		Solicitant	Mod de soluționare cerere													
	Nr.	Dată		Verificare documentație			Titlu de Proprietate				Respingere cerere (dată)		Eliberare TP				
				Data	Verifica- tor	Adresă completare (nr. dată)	Nr. TP/ UAT	Editor	Verificator	Adresă ITRSV (nr. dată)	Data	Act de identitate	Sem- nătură				
1																	
2																	
3																	

Rolul registrului:

- asigură trasabilitatea: indică locul fizic și stadiul în care se află documentația, de la înregistrarea cererii în OCPI, până la eliberarea TP (sau respingerea cererii)
- asigură informații cu privire la actorii pe flux (cine a verificat documentația, cine a redactat TP, cine a verificat corectitudinea redactării TP)

CONȚINUT
Documentație recepție (alocare nr. cadastral)

pentru documentații ce stau la baza emiterii titlurilor de proprietate prin constituire sau reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, în baza legilor proprietății

Cap.	Nr. crt	Document	Observații
1. Parte introductivă	1	Borderou	
	2	Dovada achitării tarifului	dacă este cazul
	3	Cerere de recepție	
	4	Declarația pe propria răspundere a proprietarului cu privire la identificarea imobilului măsurat, care să conțină pentru imobile retrocedate situate în extravilan, declarația pe proprie răspundere a proprietarului că a fost informat cu privire la consecințele ulterioare ale lipsei planului parcelar	
	5	Cerere din partea comisiei locale de fond funciar semnată și ștampilată de primar prin care aceasta solicită oficiului recepționarea documentației	
2. Parte tehnică + juridică	6	CD cu partea digitală (fișierul cpxml)	
	7	Memoriu tehnic	
	8	Inventar de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate	
	9	Calculul analitic al suprafețelor	
	10	Plan de amplasament și delimitare	3 - 5 exemplare
	11	Plan de încadrare în tarla	pentru imobile retrocedate situate în extravilan, în lipsa planului parcelar
	12	Proces verbal de vecinătate, cu viza comisiei locale de fond funciar	
	13	Plan de situație cu suprapunerea amplasamentului pe planul amenajistic silvic, cu viză de la ocolul silvic	pentru terenuri cu vegetație forestieră
	14	Copii după sentința civilă, definitivă și irevocabilă	dacă punerea în posesie s-a făcut în baza unei sentințe judecătorești
	15	Copii acte de identitate autor/moștenitori, după caz.	

O P I S

la dosarul pentru emiterea titlului de proprietate
prin constituire sau reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, în baza
legilor proprietății

Nr. crt	Document (ordinea este obligatorie, toate paginile vor fi numerotate cu numărul paginii)	Observații	Nr filei	Verificat	
				Comisia locală fond funciar	OCPI Suceava
1	Adresă de înaintare din partea comisiei locale de fond funciar în care se va menționa " <u>pentru reconstituire</u> " sau " <u>constituire</u> " în baza legilor proprietății.				
2	OPIS conținut dosar, cu verificarea prealabilă a componenței dosarului de către comisia locală de fond funciar				
3	Documentația cadastrală (PAD) prin care a fost recepționat amplasamentul la OCPI Suceava, pentru fiecare poziție din Fișa proces verbal de punere în posesie	Dacă nu există plan parcelar anterior recepționat la OCPI			
4	Plan parcelar/ extras din planul parcelar	Dacă există plan parcelar anterior recepționat la OCPI			
5	Fișa proces verbal de punere în posesie				
6	Sentință civilă definitivă și irevocabilă	Dacă punerea în posesie s-a făcut în baza unei sentințe civile			
7	Copia după Ordinul Prefectului	Pentru constituirea dreptului de proprietate			
8	Copii după actele de identitate și actele de stare civilă ale autorului/moștenitorilor, după caz				

Data: _____

Președinte Comisie locală de fond funciar _____

OCPI Suceava
Compartiment Relații cu Publicul

Nr. _____ / _____
Exemplarul 1

REFERAT DE RETURNARE

În urma verificării componenței dosarului pentru emiterea titlului de proprietate prin reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate în baza legilor proprietății, înaintat la OCPI Suceava cu cererea nr. _____ a Comisiei locale de fond funciar _____, s-au constatat următoarele lipsuri:

Conform prevederilor procedurii operaționale PO 7.5-03-SV "Emiterea Titlurilor de Proprietate" și a deficiențelor constatate dosarul se returnează pentru completări.

Întocmit,

Consilier Relații cu Publicul
OCPI Suceava

Luat la cunoștință,

Delegat
comisie locală de fond funciar

Evidență teren rezervă retrocedabilă, inventariat la Legea 165/2013

Suprafață rezervă retrocedabilă inventariată conform Legii 165/2013	Total (ha)	din care:	
		Teren forestier (ha)	Teren agricol (ha)
	500,0000	100,0000	400,0000
Nr. TP/dată	Total (ha)	Teren forestier (ha)	Teren agricol (ha)
300/10-01-2015	20,0000	20,0000	
301/11-01-2015	50,0000		50,0000
302/12-01-2015	30,0000	30,0000	
303/13-01-2015	50,0000		50,0000
Total TP:	150,0000	50,0000	100,0000
Rezervă rămasă disponibilă	350,0000	50,0000	300,0000

OCPI Suceava
Serviciul Cadastru Compartiment Fond Funciar

Nr. _____ / _____

Aprobat,

Director OCPI
Vasile MOCANU

RAPORT DE VERIFICARE

La dosarul pentru emiterea titlului de proprietate prin reconstituire/ constituire în baza legilor fondului funciar, înaintat la OCPI Suceava cu cererea nr. _____ a Comisiei locale de fond funciar _____, s-au verificat următoarele:

Verificare	Observații
Componentă dosar (conform Opis definit în Anexa 2 la procedură)	
Validitatea și corectitudinea numerelor cadastrale alocate la recepția documentațiilor cadastrale: -Existența numerelor cadastrale în aplicația informatică eTerra -Corectitudinea numerelor cadastrale în Fișa proces verbal de punere în posesie (concordanța cu PAD-ul).	
Verificarea documentației cu anexa de validare a comisiei județene de fond funciar, ordinul prefectului sau hotărârea judecătorească, după caz.	
Fișa proces verbal de punere în posesie -Redactarea corectă a numelor, -Existența CNP, -Existența semnăturilor membrilor comisiei locale de fond funciar, -Existența ștampilei comisiei locale de fond funciar, -Existența semnăturilor proprietarilor, -Existența identificatorilor cadastrali: nr. tarla, nr. parcelă, nr. cadastral alocat.	

Concordanța între vecinătățile din fișa proces verbal de punere în posesie cu cele din PAD și Procesul verbal de vecinătate. corectitudinea numelor vecinătăților și corecta transpunere pe fișă a acestora în rubrica punctelor cardinale.	
Corespondența cu atributele din PAD-ul anterior recepționat la OCPI: apartenență UAT, suprafețe, vecinătăți, destinație și categorii de folosință.	
Verificări suprafețele: cumulate, pe intravilan, pe extravilan și suprafața totală.	
Verificarea existenței rezervei rețorcedabile, inventariată conform Legii nr. 165/2013	

Alte observații/constatări:

Urmare verificărilor efectuate a rezultat că dosarul întrunește toate condițiile pentru scrierea TP / necesită returnarea la comisia locală pentru următoarele corecții și/sau completări:

**Verificat,
Inginer șef,**

Întocmit,

Data,

EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE
în procedura de constituire-reconstituire la legele proprietății

Aprob
Director,
Vasile MOCANU

