



REFERAT

**Referitor la:** Decizia 2/2013 a DCG din ANCPI privind furnizarea datelor GNSS aferente serviciului ROMPOS - GEO

Urmare prevederilor Deciziei nr. 2/2013 a directorului Direcției de Cadastru și Geodezie din cadrul ANCPI, referitor la standardizarea în cadrul ANCPI a fluxului de procesare a cererilor de date GNSS din partea persoanelor autorizate, pentru a duce la îndeplinire cele prevăzute în decizie, propun următoarele persoane care să răspundă de această activitate:

- Ceobanu Mariana Luminița, responsabil
- Apostoaie Adrian Tiberiu, înlocuitor responsabil

Etapele soluționării cererilor de acest fel sunt următoarele:

I) la Biroul de Relații cu Publicul din OCPI/BCPI

1. Achitare tarif de către solicitant
2. Înregistrare în RGI formular de solicitare date GNSS (formular standardizat)
3. Comunicare Formular și dovadă achitare tarif responsabilului desemnat

II) la Responsabilul desemnat

4. Scanare Formular și dovadă achitare tarif (cele din teritoriu vin gata scanate)
5. Transmitere e-mail la [dcg@ancpi.ro](mailto:dcg@ancpi.ro), până la sfârșitul programului de lucru al zilei în care a fost depusă cererea
6. Comunicarea solicitantului prin e-mail a datelor primite de la DCG-ANCPI, până la sfârșitul programului de lucru al zilei în care au fost recepționate datele.

	Prenumele și numele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit	Gheorghe Tărăboanță	Consilier, Responsabil SMC	19-06-2013	

① Rep. Șef  
M. Mășari  
Secretariat  
de Informații  
P.F./I.A  
[Signature]

Avizat.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Marcel GRIGORE



**DECIZIA NR. 2/2013**  
privind furnizarea datelor GNSS aferente serviciului ROMPOS-GEO

În vederea creșterii gradului de operativitate pentru rezolvarea solicitărilor de date GNSS pentru post-procesare, aferente serviciului ROMPOS-GEO și în temeiul art. 3, alin. (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 și a art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1288/18.12.2012, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,

Directorul Direcției de Cadastru și Geodezie din Cadrul ANCPI emite prezenta  
**DECIZIE**

**Art. 1.** Formularele specifice (pentru solicitarea de date GNSS), corect completate de solicitant vor fi înregistrate în evidențele instituției după achitarea tarifului corespunzător.

**Art. 2.** Solicitarea va fi scanată și transmisă până la sfârșitul programului de lucru al zilei în care a fost depusă cererea, pe adresa de e-mail [dcg@ancpi.ro](mailto:dcg@ancpi.ro), împreună cu dovada achitării tarifului aferent.

**Art. 3.** ANCPI, prin Direcția de Cadastru și Geodezie, Serviciul Geodezie are obligația să răspundă solicitărilor transmise de OCPI în maximum trei zile de la primirea prin e-mail a solicitării.

**Art. 4.** Directorul oficiului teritorial va emite o decizie prin care va desemna o persoană care va răspunde pentru această activitate.

**Art. 5.** Prezenta Decizie va fi adusă la cunoștința Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

DIRECTOR AL DIRECȚIEI CADASTRU ȘI GEODEZIE,  
Marius – Lucian MĂNIȘOR

