

Ca urmare a videoconferintei care a avut loc în data de 16.02.2007, va aducem la cunostinta urmatoarele:

1. Pentru notarea constructiilor edificate pâna în 1990 este necesar sa se ataseze cererii adresate biroului teritorial:

a) certificatul eliberat de primaria în circumscriptia careia este situat imobilul;

b) documentatia cadastrala.

Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor se va anexa doar în cazul constructiilor edificate începând cu anul 2001, anul aparitiei Legii nr. 453.

2. Dreptul de folosinta asupra 250 m.p. teren, aflat în proprietatea Statului Român, dobândit conform prevederilor Legii nr. 58/1974 privind sistematizarea teritoriului si localitatilor urbane si rurale si Legii nr. 59/1974 cu privire la fondul funciar, se poate înscrie în cartea funciara.

Astfel, se va înscrie constructia edificata, ca urmare a depunerii actelor mentionate mai sus, daca aceasta constructie a fost edificata pâna în anul 1990.

Dreptul de proprietate asupra imobilului-teren se va intabula în cartea funciara, ca urmare a emiterii unui ordin în acest sens, de catre prefect, conform prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991.

3. Documentatiile cadastrale receptionate anterior intrarii în vigoare a Regulamentului pentru întocmirea documentatiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, care nu au fost înscrise în cartea funciara, sunt valabile.

4. La anexa 12 (releveul apartamentului) se va trece la rubrica "cod unitate individuala" pe lângă numarul unitatii individuale (ex. U 15) si codul constructiei (C2), deci "C2-U15".

5. La anexa 1, la conventie nu se vor solicita chitantele de achitare a onorariului.

6. Având în vedere ca ortofotoplanul este un suport grafic realizat cu precizia de 1,5 - 2,0 m, necoincidenta limitei imobilului de pe planul de amplasament si delimitare cu limita imobilului de pe ortofotoplan nu poate constitui motiv de respingere a documentatiei cadastrale. Acestea pot fi respinse doar în urma suprapunerii cu planurile de amplasament si delimitare vecine cu mai mult decât tolerantele prevazute în regulament (art. 7) sau în urma verificarilor efectuate la teren.

7. Anexa nr.9 "foaia de avere" a cartii funciare colective, se va completa integral doar pentru constructiile noi; pentru constructiile unde au fost întocmite documentatii cadastrale anterior aparitiei Regulamentului pentru întocmirea documentatiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, anexa 9 se va completa conform modelului prezentat în precizarile transmise catre OCPI (adresa ANCPI nr.241896/05.02.2007).

8. În situația în care persoana autorizată nu solicită informații de la OCPI în faza de documentare pentru întocmirea documentației cadastrale, anexa 1 se va completa doar cu partea II "Convenție" și se va atașa dosarului unic depus la registratura biroului de cadastru și publicitate imobiliară.

9. În cazul desființării unei construcții, nu se întocmește documentație cadastrală, dacă imobilul (teren și construcție) a fost înscris în cartea funciara în baza unei documentații cadastrale. Pe baza cererii de radiere a construcției, inspectorul va șterge din baza de date grafice, conturul construcției. Extrasul de plan cadastral actualizat aferent imobilului în cauză va fi emis în 3 exemplare (1 exemplar pentru beneficiar, 1 exemplar - anexa la partea I A cartii funciare, 1 exemplar - piesa a documentației arhivate) și va fi transmis asistentului - registrator, care va radia construcția. Acesta va fi parafat, semnat și datat de inspectorul care a șters din baza de date grafice construcția și va purta ștampila BCPI.

OCPI Suceava
23-02-2007