

INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SUCEAVA

ANUNȚ
privind concursul organizat de OCPI Suceava
în data de 20.01.2012
pentru ocuparea postului de
ȘEF BIROU ECONOMIC
din cadrul OCPI Suceava– 1 post;

Birou economic

Funcția: **Șef birou economic** – 1 post

Perioada: nedeterminată

Sursa: internă

CERINȚELE POSTULUI

- absolvenți studii superioare de lungă durată, specializare economică
- vechime minimă în specialitate: 1 an

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- are cetățenie română, domiciliul în România, cunoaște limba română;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- absolvenți de studii superioare economice
- vechime minimă în specialitate: 1 an
- este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are cunoștințe avansate de operare PC

Condițiile de participare menționate anterior trebuie îndeplinite cumulativ.

Dosarul propriu de recrutare va conține următoarele acte;

- cerere de înscriere și CV.
- B.I./C.I., certificatul de naștere, certificatul de căsătorie precum și după caz, hotărârea judecătorească privind starea civilă (în copie), care în prezența exemplarelor originale ale acestora , sunt certificate pentru conformitate cu originalul, la depunere de către secretarul comisiei de concurs; după certificare exemplarele originale se restituie candidatului,
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și copii ale foilor matricole anexe care , în prezența exemplarelor originale ale acestora, sunt certificate pentru conformitate cu originalul, la depunere, de către secretarul comisiei de concurs; după certificare exemplarele originale se restituie candidatului.
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- copie după carnetul de muncă conformă cu originalul, sau după caz adeverința care să ateste, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
- adeverință care să ateste starea de sănătate medicală
- copii fișe evaluare 2008, 2009, 2010.

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune dosarele complete la sediul O.C.P.I. Suceava până pe data de 15,12.2011 .

Relațiile privind condițiile de participare la concurs se vor obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul unității.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul constă într-o **probă scrisă și interviu**. Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 70 puncte.

Concursul se va desfășura în data de 20,01,2012 la OCPI Vrancea.

Tematica și bibliografia de concurs sunt anexate și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava.

DIRECTOR,
Ing. VASILICA ȘORINEL LUCHIAN



Tematica

1. Principalele atribuții ale OCPI/CNGCFT.
2. Finanțarea cheltuielilor ANCPI.
3. Drepturile și obligațiile angajatului.
4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
5. Veniturile și cheltuielile bugetare.
6. Organizarea contabilă a instituțiilor publice.
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
8. Inventarierea elementelor de activ și de pasiv – definiție, organizare, efectuare, răspundere.
9. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni.
10. Excedentele bugetelor instituțiilor publice.
11. Competențe și responsabilități în procesul bugetar.
12. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
13. Principii și reguli bugetare; execuția bugetară.
14. Măsuri privind cheltuielile publice; măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar.
15. Proceduri privind elaborarea bugetelor.

APROB,
ing. Sorinel Vasiliică LUCHIAN
DIRECTOR



BIBLIOGRAFIA
pentru desfășurarea concursului în vederea ocupării postului vacant de
ȘEF BIROU ECONOMIC al OCPI Suceava

1. Constituția României.
2. H.G. nr.1210/2004 privind organizarea și funcționarea A.N.C.P.I., cu modificările și completările ulterioare.
3. O.M.A.I. nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile desfășurate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.571/2003 – pentru aprobarea Codului Fiscal cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.82/1991 - Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
9. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.

-
10. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
 11. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificată și completată.
 12. Lege nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, cu modificările și completările ulterioare.
 13. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
 14. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile.
 15. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
 16. Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, consolidată în 1994.
 17. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.