

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
SUCEAVA**

A N U N Ț
privind concursul organizat de OCPI Suceava
în data de 08.12.2010
pentru ocuparea postului de
ASISTENT REGISTRATOR PRINCIPAL II
(perioadă determinată) din cadrul OCPI Suceava– 1 post;

Serviciul Publicitate Imobiliară

Funcția: ASISTENT REGISTRATOR PRINCIPAL (asimilat gr. II) – 1 post

Perioada: determinată

Sursa: externă

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- are cetățenie română, domiciliul în România ,cunoaște limba română;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- absolvenți studii superioare
- vechime minimă în muncă: 0 luni
- este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are cunoștințe avansate de operare PC

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a unui post de asistent registrator principal II din
cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară – Biroul de Cadastru și Publicitate
Imobiliară Suceava

1. Atribuțiile referentului, asistentului registrator și ale registratorului de carte funciară în cadrul serviciului de publicitate imobiliară.
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
4. Publicitatea imobiliară . Evidența cadastral – juridică .
5. Procedura de înscriere în cartea funciară.
6. Condițiile de formă ce trebuie să le îndeplinească înscrisul apt pentru înscrierea în cartea funciară.
7. Structura cărții funciare . Elementele componente ale cărții funciare.
8. Felurile înscrierilor în cartea funciară (enumerare, definiție, obiect).
9. Încheierea de carte funciară, extrasele de carte funciară și documentațiile cadastrale.
10. Registrele biroului de cadastru și publicitate imobiliară.
11. Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrate sau distruse.
12. Efectele înscrierilor în cartea funciară.

13. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente.
14. Proprietatea publică și privată. Noțiuni generale.
15. Dezmembrămintele dreptului de proprietate (uz, uzufruct, abitație, servitute, superficie). Noțiuni generale .
16. Modurile de dobândire a proprietății.
17. Actul juridic civil. Noțiune și clasificare.
18. Contracte speciale: contractul de vânzare-cumpărare, contractul de donație, contractul de schimb, contractul de locațiune. Noțiuni generale.
19. Ipoteca. Definiție. Efecte.
20. Moștenirea legală. Principii generale și excepții.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a unui post de asistent registrator principal din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Directorului general al ANCPI nr. 633/2006, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Directorului general al ANCPI nr. 634/2006, pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente – Titlul X – Circulația juridică a terenurilor;
6. Legea nr. 18/1991, a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 1/2000, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
8. Decretul – Lege nr. 115/1938, pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare;
9. H.G. nr. 1210/2004, privind organizarea și funcționarea A.N.C.P.I., cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009, pentru aprobarea tarifelor privind activitățile desfășurate de A.N.C.P.I. și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
12. Marian Nicolae – „Tratat de publicitate imobiliară” – Editura Universul Juridic, București, 2006;
13. Gheorghe Beleiu – „Drept civil român. Introducere în dreptul civil” - Ediția a IX-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Editura Universul Juridic, București, 2004;
14. Liviu Pop, Liviu-Marius Harosa – „Drept civil – drepturile reale principale”, Editura Universul Juridic, București, 2006;
15. Francisc Deak – „Tratat de drept civil. Contracte speciale” - Editura Universul Juridic, București, 2004;
16. Francisc Deak – „Tratat de drept succesoral” - Editura Actami, București, 2004;
17. Constantin Stătescu, Corneliu Bârsan – „Teoria generală a obligațiilor” - Editura All Beck, București, 2002.

NOTĂ:

1. Alături de lucrările indicate în bibliografie, la toate disciplinele, pot fi folosite și orice alte lucrări dacă în ele se regăsește analizată problematica indicată;
2. La fiecare temă există obligația consultării actelor normative aferente.

3. Actele normative noi, apărute de la data publicării lucrărilor indicate în bibliografie și până la data concursului, dacă interesează tematica, se includ automat în bibliografie.

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune dosarele complete la sediul O.C.P.I. Suceava până pe data de 01.12.2010, str. B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3

Relațiile privind condițiile de participare la concurs se vor obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul unității.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu. Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7.

Concursul va avea loc în sala de ședințe a OCPI Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, în data de 08.12.2010, ora 10⁰⁰

Dosarul propriu de recrutare va conține următoarele acte:

- cerere de înscriere și CV.
- B.I./C.I., certificatul de naștere, certificatul de căsătorie precum și după caz, hotărârea judecătorească privind starea civilă (în copie), care în prezența exemplarelor originale ale acestora, sunt certificate pentru conformitate cu originalul, la depunere de către secretarul comisiei de concurs; după certificare exemplarele originale se restituie candidatului,
- copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și copii ale foilor matricole anexe care, în prezența exemplarelor originale ale acestora, sunt certificate pentru conformitate cu originalul, la depunere, de către secretarul comisiei de concurs; după certificare exemplarele originale se restituie candidatului.
- certificatul de cazier judiciar;
- copie după carnetul de muncă sau după caz adeverința care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate
- tabel nominal cu rudele candidatului (soț, soție, rudă sau afin pînă la gradul II inclusiv)
- fișa medicală – tip de încadrare în MAI
- certificatul de examinare psihologică;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățămînt, pentru absolvenții care se angajează prima dată, privind profilul profesional și moral al persoanei
- 3 fotografii tip carte de identitate;
- 2 fotografii color 9 x 12 cm
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

DIRECTOR,
Ing. ROMICĂ ANDREICA

