

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
SUCEAVA**

A N U N Ț
privind concursul organizat de OCPI Suceava
în data de 08.12.2010
pentru ocuparea postului de
REFERENT II

(perioadă determinată) din cadrul OCPI Suceava– 1 post;

Serviciul Cadastru

Funcția: REFERENT II – 1 post

Perioada: determinată

Sursa: externă

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- are cetățenie română, domiciliul în România ,cunoaște limba română;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- absolvenți studii medii
- vechime minimă în muncă: 0 luni
- este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are cunoștințe avansate de operare PC

TEMATICA :

Tematica pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post de referent treapta II în cadrul Compartimentului cadastru din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente conform prevederilor legale în vigoare
2. Răspunderi și sancțiuni ale creatorilor și deținătorilor de documente conform prevederilor legale în vigoare
3. Cunoștințe generale privind sistemul de operare Windows și pachetul de aplicații Office
4. Noțiuni introductive despre sisteme și sisteme informatice geografice
5. Legislație în domeniul Fondului Funciar
6. Legislație în domeniul Cadastrului
7. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
8. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

- 1) Legea nr. 16/1996 privind arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare
- 2) Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/ 1996 cu modificările și completările ulterioare .
- 3) Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Sisteme informatice de evidență cadastrală – Sisteme informatice geografice, vol. II, Modul D, C. Săvulescu, A. Călin

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune dosarele complete la sediul O.C.P.I. Suceava până pe data de 01.12.2010 , str. B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3

Relațiile privind condițiile de participare la concurs se vor obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul unității.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava .

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu. Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7.

Concursul va avea loc în sala de ședințe a OCPI Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, în data de 08.12.2010, ora 10⁰⁰

Dosarul propriu de recrutare va conține următoarele acte;

- cerere de înscriere și CV.
- B.I./C.I., certificatul de naștere, certificatul de căsătorie precum și după caz, hotărîrea judecătorească privind starea civilă (în copie), care în prezența exemplarelor originale ale acestora , sunt certificate pentru conformitate cu originalul, la depunere de către secretarul comisiei de concurs; după certificare exemplarele originale se restituie candidatului,
- copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și copii ale foilor matricole anexe care , în prezența exemplarelor originale ale acestora, sunt certificate pentru conformitate cu originalul, la depunere, de către secretarul comisiei de concurs; după certificare exemplarele originale se restituie candidatului.
- certificatul de cazier judiciar;
- copie după carnetul de muncă sau după caz adeverința care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate

- tabel nominal cu rudele candidatului (soț, soție, rudă sau afin pînă la gradul II inclusiv)
- fișa medicală – tip de încadrare în MAI
- certificatul de examinare psihologică;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățămînt, pentru absolvenții care se angajează prima dată, privind profilul profesional și moral al persoanei
- 3 fotografii tip carte de identitate;
- 2 fotografii color 9 x 12 cm
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

DIRECTOR,
Ing. ROMICĂ ANDREICA

